

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dinora Scarlette Rojas Reyes</u>	CUI:	<u>2698124660101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-64-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>30183316</u>
Número de Factura:	<u>3569962790</u>	Serie:	<u>714FAFF9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>0 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>0 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u>		

Objetivos del Contrato:

El **"Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios PROFESIONALES para **Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **Profesionales**, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Dirección Administrativa Financiera;
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Dirección Administrativa Financiera;
- c) Asesorar en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar por la Dirección Administrativa Financiera;
- d) Asesorar en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas;
- e) Asesorar apoyo en la implementación de estrategias para control de cuota presupuestaria de la Dirección Administrativa Financiera;

Dinora Scarlette Rojas

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Hugo Roberto Tun Acosta**

Director Administrativo y Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación